

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, GONZALES ESLEKER

Nit Emisor: 2431479K

MARCO ANTONIO GONZALES ESLEKER

28 CALLE A 12-15 COLONIA SANTA FE, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F6228EC6-47B0-42F5-9601-A0F4DBB9ED88

Serie: F6228EC6 Número de DTE: 1202733813

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:08:47

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:08:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-11, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

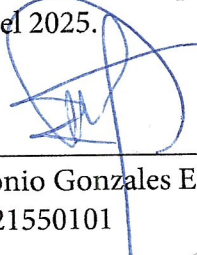
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F6228EC6, número de DTE 1202733813 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Marco Antonio Gonzales Esleker, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-1-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Marco Antonio Gonzales Esleker
DPI: 2508021550101



Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA

f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764697243371

Fecha de Generación:
Dec 2, 2025, 11:40 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 15:08:47
Emisor:	2431479K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	MARCO ANTONIO GONZALES ESLEKER
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F6228EC6-47B0-42F5-9601-A0F4DBB9ED88
Serie: ✓	F6228EC6
Número del DTE:	1202733813
Acuse de recibido:	FCID202520251201T15:08:4706:00F6228EC647B042F59601A0F4DBB9ED88
Fecha de la consulta:	02/12/2025 11:39:30
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 02/12/2025 11:39:45 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2431479K
NOMBRE	MARCO ANTONIO, GONZALES ESLEKER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-11 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio Gonzales Esleker ✓
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025 ✓	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos ✓		Q.15,000.00 ✓
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS -DIGEGR- ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

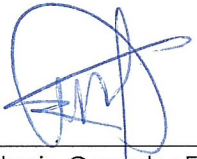
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades técnicas que garanticen el buen funcionamiento del sistema de Red de Almacenamiento digital de la DIGEGR.	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número cinco de la bahía diez durante el mes de diciembre de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico con su asistencia técnica para garantizar el buen funcionamiento del hardware de procesamiento robusto que utiliza la DIGEGR.	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en el mantenimiento y limpieza de hardware en cinco computadoras portátiles del personal técnico y profesional de la temática de suelos, durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la asistencia técnica al personal de la DIGEGR, realizando configuraciones que sean necesarias para el buen funcionamiento del software especializado de la DIGEGR.	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado QGIS, en computadoras de portátiles durante el mes de diciembre 2025. -Brinde apoyo en el mantenimiento del plotter HP, para la impresión de mapas en sus diferentes medidas de la DIGEGR, durante el mes de diciembre 2025. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico realizando el resguardo (backup) de los archivos técnicos digitales de almacenamiento masivo de la DIGEGR.	<ul style="list-style-type: none"> -Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	<ul style="list-style-type: none"> - Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal de Auditoría Interna, Jurídico, Administración General y VIDER del MAGA, para realizar un análisis del informe de liquidación del convenio MAGA-RIC, durante el mes de diciembre 2025. - Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC- y Personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, para el traslado de bienes y liquidación del convenio MAGA-RIC, durante el mes de diciembre 2025. - Brinde apoyo en el seguimiento para la recepción del 20% de los análisis de las muestras de suelos de laboratorio del departamento de Totonicapán, durante el mes de diciembre 2025. 	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marco Antonio Gonzales Esleker
 DPI: 2508021550101
 Celular: 37566005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 **Sergio Rafael López Salazar**
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
 ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
 f) DIGEGR MAGA
 Firma y sello del Responsable de la
 verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-11
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio Gonzales Esleker
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Ciento setenta y nueve mil quinientos dieciséis quetzales con doce centavos.		Q. 179,516.12
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS -DIGEGR-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades técnicas que garanticen el buen funcionamiento del sistema de Red de Almacenamiento digital de la DIGEGR.	<ul style="list-style-type: none"> -Brindé apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número uno de la bahía nueve 9 y diez 10, en el sistema de Red de Almacenamiento digital, del 02 de enero al 31 de enero de 2025. -Brindé apoyo en la integración de discos duros FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, correspondiente del 02 de enero al 31 de enero de 2025. -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número tres de la bahía dos 2, en el sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de febrero de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de febrero de 2025. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en el cambio de un módulo transceptor SFP bidireccional Gigabit para fibra óptica, que administra la transferencia de datos de los discos duros FATA FIBRE CHANNEL, en la controladora A, para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de febrero de 2025. -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número uno de la bahía once, en el sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de febrero de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de marzo de 2025. -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número tres de la bahía ocho y caja de discos número uno de la bahía doce, en el sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de abril de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica e imágenes desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de abril de 2025. -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número seis de la bahía doce, caja de discos número cinco de la bahía ocho, caja de disco número tres de la bahía dos y doce y caja de discos número uno de la bahía diez, en el sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de mayo de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica e imágenes desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por 		
--	---	--	--

	<p>el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número uno de la bahía nueve y de la caja de discos número siete de la bahía cinco, durante el mes de junio de 2025.</p> <p>-Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica e imágenes desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de junio de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número seis de la bahía ocho y de la caja de discos número siete de la bahía once, durante el mes de julio de 2025.</p> <p>-Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica e imágenes desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de julio de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número uno de la bahía nueve y de la caja de discos número tres de la bahía uno, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>-Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica e imágenes desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número cuatro de la bahía diez y de la caja de discos número seis de la bahía doce, durante el mes de septiembre de 2025.</p>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica e imágenes desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de septiembre de 2025. -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número seis de la bahía catorce y de la caja de discos número cuatro de la bahía nueve, durante el mes de octubre de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica e imágenes desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de octubre de 2025. -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número seis de la bahía dos y de la caja de discos número uno de la bahía doce, durante el mes de noviembre de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de noviembre de 2025. -Brinde apoyo en el cambio de disco duros FATA de 500GB, en la caja de discos número cinco de la bahía diez durante el mes de diciembre de 2025. -Brindé apoyo en la integración de disco duro FATA de 500GB en el folder virtual de información dinámica desde el aplicativo StorageWorks Command View EVA, administrado por el servidor HP Proliant DL380; para sistema de Red de Almacenamiento digital, durante el mes de diciembre de 2025. 		
2) Brindar apoyo técnico con su asistencia técnica	-Brindé apoyo en la actualización de los controladores de hardware, para un mejor rendimiento en los procesos de	100%	Finalizado

<p>para garantizar el buen funcionamiento del hardware de procesamiento robusto que utiliza la DIGEGR.</p>	<p>análisis de Sistemas de Información Geográfica -SIG- a los equipos de cómputo denominadas estaciones de trabajo (WorkStation) que utiliza el personal técnico y profesional del departamento Laboratorio de Información Geográfica, correspondiente del 02 de enero al 31 de enero de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en cuatro estaciones de trabajo (WorkStation) del personal técnico y profesional del área Laboratorio de Información Geográfica, durante el mes de febrero de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en tres estaciones de trabajo (WorkStation) del personal técnico y profesional del área Laboratorio de Información Geográfica, durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en dos computadoras portátiles (Laptop) del personal técnico y profesional del Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de abril de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en dos computadoras portátiles (Laptop) del personal técnico y profesional del Centro de Información Estratégica Agropecuaria, durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en tres computadoras portátiles (Laptop) del personal técnico y profesional que ven la temática de Taxonomía de Suelos, durante el mes de junio de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en dos computadoras de escritorio del personal</p>		
--	---	--	--

	<p>técnico y profesional que ven la temática de Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra, durante el mes de julio de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en tres computadoras portátiles del personal técnico y profesional que ven la temática de Taxonomía de Suelos, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de pasta térmica para disipar el calor, en la unidad central de proceso (CPU) en cuatro computadoras portátiles del personal técnico y profesional que ven la temática de Taxonomía de Suelos, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el mantenimiento y limpieza de hardware en siete estaciones de trabajo y dos computadoras portátiles del personal técnico y profesional del laboratorio de información geográfica, durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el mantenimiento y limpieza de hardware en cuatro estaciones de trabajo del personal técnico y profesional del laboratorio de información geográfica, durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el mantenimiento y limpieza de hardware en cinco computadoras portátiles del personal técnico y profesional de la temática de suelos, durante el mes de diciembre de 2025.</p>		
3) Brindar apoyo técnico en la asistencia técnica al personal de la DIGEGR, realizando configuraciones que sean necesarias para el buen funcionamiento del software especializado de la DIGEGR.	<p>-Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado ArcGis y QGIS, en computadoras portátiles, para realizar los empalmes de la cobertura vegetal y uso de la tierra de los municipios de los departamentos de Jutiapa y Jalapa, durante el mes de febrero 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el cambio de la clave del punto de acceso para la conexión de dispositivos inalámbricos en el Centro de Información Estratégica Agropecuaria CIEA, durante el mes de febrero 2025.</p>	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en la actualización de usuarios y correos electrónicos institucionales al personal técnico y profesional del Centro de Información Estratégica Agropecuaria CIEA, durante el mes de febrero 2025. -Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado ArcGis, en computadoras portátiles y de escritorio para realizar los empalmes de la cobertura vegetal y uso de la tierra de los municipios de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, durante el mes de marzo 2025. -Brinde apoyo en el cambio de la clave del punto de acceso para la conexión de dispositivos inalámbricos en La Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos DIGEGR, durante el mes de marzo 2025. -Brinde apoyo en la actualización de usuarios del personal técnico y profesional de la Biblioteca Virtual SIEAgro de la DIGEGR, durante el mes de marzo 2025. -Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado ArcGis, en computadoras portátiles y de escritorio para realizar los empalmes de la cobertura vegetal y uso de la tierra de los municipios de los departamentos de Guatemala y Sacatepéquez, durante el mes de abril 2025. -Brinde apoyo en el mantenimiento de cabezales del Plotter HP 800ps del Laboratorio de Información Geográfica, durante el mes de abril 2025. -Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado ArcGis, en computadoras portátiles y de escritorio para realizar los empalmes de la cobertura vegetal y uso de la tierra de los municipios de los departamentos de Petén, durante el mes de mayo 2025. -Brinde apoyo en el mantenimiento de cabezales de la impresora Epson de los Profesionales y Técnicos que ven la temática de cobertura vegetal y uso de la tierra, durante el mes de mayo 2025. -Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado 		
--	---	--	--

	<p>QGIS, en computadoras de escritorio para realizar los empalmes de la cobertura vegetal y uso de la tierra de los municipios de los departamentos de Quiché, durante el mes de junio 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el mantenimiento de cabezales de Plotter HP, para la impresión de mapas en el Laboratorio de Información Geográfica de la DIGEGR, durante el mes de junio 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado QGIS, en computadoras de escritorio para realizar los empalmes de la cobertura vegetal y uso de la tierra de los municipios de los departamentos de Petén, durante el mes de julio 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el acompañamiento para la verificación y diagnóstico de cabezales, faja y módulo de cabezales de Plotter HP, para la impresión de mapas en el Laboratorio de Información Geográfica de la DIGEGR, durante el mes de julio 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en la actualización de software, instalación y configuración de QGIS, en computadoras portátiles del personal técnico y profesional que ven la temática de Taxonomía de Suelos, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en la actualización de software instalación y configuración (bios, video, Windows), en computadoras portátiles del personal técnico y profesional que ven la temática de Taxonomía de Suelos, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado QGIS, en computadoras de escritorio para realizar análisis de la cobertura vegetal y uso de la tierra de los municipios del departamento de Guatemala, durante el mes de octubre 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en el mantenimiento del Plotter HP, para la impresión de mapas en el Laboratorio de Información Geográfica de la DIGEGR, durante el mes de octubre 2025.</p>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado QGIS, en computadoras de escritorio durante el mes de noviembre 2025. -Brinde apoyo en el mantenimiento de impresora HP, LaserJet 4700dn, para la impresión de documentos en de la DIGEGR, durante el mes de noviembre 2025. -Brinde apoyo en la instalación y configuración de software especializado QGIS, en computadoras de portátiles durante el mes de diciembre 2025. -Brinde apoyo en el mantenimiento del plotter HP, para la impresión de mapas en sus diferentes medidas de la DIGEGR, durante el mes de diciembre 2025. 		
4) Brindar apoyo técnico realizando el resguardo (backup) de los archivos técnicos digitales de almacenamiento masivo de la DIGEGR.	<ul style="list-style-type: none"> -Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria y Cobertura Vegetal y Uso del Suelo, en un disco duro externo, correspondiente del 02 de enero al 31 de enero de 2025. -Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria y Cobertura Vegetal y Uso del Suelo, en un disco duro externo, durante el mes de febrero de 2025. -Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso del Suelo y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de marzo de 2025. -Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso del Suelo y Taxonomía de Suelos en un 	100%	Finalizado

	<p>disco duro externo, durante el mes de abril de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de mayo de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de junio de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de julio de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de agosto de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de septiembre de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica,</p>		
--	--	--	--

	<p>Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de octubre de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de noviembre de 2025.</p> <p>-Briden apoyo en la realización de Backup de los archivos digitales generados en el Departamento Laboratorio de Información Geográfica, Centro de Información Estratégica Agropecuaria, Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra y Taxonomía de Suelos en un disco duro externo, durante el mes de diciembre de 2025.</p>		
5) Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.	<p>-Brinde apoyo en la primera reunión de trabajo con personal del proyecto SoilFer de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación FAO, a la DIGEGR-MAGA, para planificar las actividades de socialización del Mapa Nacional de Fertilidad de Suelos, correspondiente del 02 de enero al 31 de enero de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en la primera reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral -RIC-, para ver los lineamientos y elaborar un informe de logros de la temática de Taxonomía de Suelos y Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra, correspondiente del 02 de enero al 31 de enero de 2025.</p> <p>-Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola -DDA- / VIDER, para planificar las actividades de los tipos de suelos de 10 departamentos.</p> <p>-Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del proyecto SoilFer de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación FAO, DIGEGR-MAGA, para planificar las actividades de socialización del Mapa</p>	100%	Finalizado

	<p>Nacional de Fertilidad de Suelos, durante el mes de febrero de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para dar el seguimiento al informe de logros de los temas Taxonomía de Suelos y Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra, durante el mes de febrero 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal de Recursos Humanos para coordinar el despliegue del personal del Ministerio del macro simulacro por terremoto año 2025, durante el mes de febrero de 2025. -Brinde apoyo en representación del Ministerio en la reunión con la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres (CODRED) donde presentaron las acciones preventivas para la temporada de incendios, durante el mes de febrero 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para el seguimiento al informe de logros de los temas Taxonomía de Suelos y Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra, durante el mes de marzo 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con el representante de La Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN) de Guatemala, para el seguimiento de las muestras de suelos que serán enviadas al laboratorio para los análisis correspondientes, durante el mes de marzo 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para el seguimiento al informe de logros para el cierre de los temas Taxonomía de Suelos y Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra, durante el mes de abril 2025. -Brinde apoyo para la revisión de los términos de referencia y seguimiento para la publicación de las muestras de suelos que serán enviadas al laboratorio para los análisis correspondientes, durante el mes de abril 2025. 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del proyecto SoilFer de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación FAO, a la DIGEGR-MAGA, para planificar las actividades de socialización en los departamentos de Chimaltenango y San Marcos del Mapa Nacional de Fertilidad de Suelos, durante el mes de abril 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para el cierre del convenio, durante el mes de mayo 2025. -Brinde apoyo para la revisión de los términos de referencia de las muestras de suelos que serán enviadas al laboratorio de suelos, para los análisis correspondientes y seguimiento para la publicación, durante el mes de mayo 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del proyecto SoilFer de La Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación FAO, a la DIGEGR-MAGA, para planificar las actividades de socialización en los departamentos de Izabal y Petén del Mapa Nacional de Fertilidad de Suelos, durante el mes de mayo 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para el cierre del convenio, durante el mes de junio 2025. -Brinde apoyo en el seguimiento de la publicación de las muestras de suelos, para los análisis de laboratorio, durante el mes de junio 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para la verificación de los bienes del convenio, durante el mes de julio 2025. -Brinde apoyo en el seguimiento de la publicación de las muestras de suelos, para los análisis de laboratorio, con UICN, durante el mes de julio 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para la verificación de bienes, durante el mes de agosto 2025. 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> -Brinde apoyo en el seguimiento de la publicación de las muestras de suelos, para los análisis de laboratorio, con UICN de los departamentos de San Marcos, Totonicapán y Quetzaltenango durante el mes de agosto 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para la verificación de bienes, durante el mes de septiembre 2025. -Brinde apoyo en el seguimiento para el traslado de las muestras de suelos, para los análisis de laboratorio, con UICN de los departamentos de San Marcos, Totonicapán y Quetzaltenango durante el mes de septiembre 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para la verificación de bienes, durante el mes de octubre 2025. -Brinde apoyo en el seguimiento para el traslado de las muestras de suelos, para los análisis de laboratorio de los departamentos de Totonicapán durante el mes de octubre 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC-, para la verificación de bienes, durante el mes de noviembre 2025. -Brinde apoyo en el seguimiento para el traslado de las muestras de suelos, y análisis del departamento de San Marcos, al laboratorio de suelos, durante el mes de noviembre 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal de Auditoría Interna, Jurídico, Administración General y VIDER del MAGA, para realizar un análisis del informe de liquidación del convenio MAGA-RIC, durante el mes de diciembre 2025. -Brinde apoyo en la reunión de trabajo con personal del Registro de Información Catastral –RIC- y Personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, para el traslado de bienes y liquidación del convenio MAGA-RIC, durante el mes de diciembre 2025. 		
--	--	--	--

	-Brinde apoyo en el seguimiento para la recepción del 20% de los análisis de las muestras de suelos de laboratorio del departamento de Totonicapán, durante el mes de diciembre 2025.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Los servicios técnicos prestados asistieron de gran importancia para la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgo, debido que se realizaron varios soportes a la Red de área de almacenamiento -SAN- (mantenimiento de ventiladores, cambio de discos, mantenimiento a las controladoras de discos y configuración), la asistencia al personal de la DIGEGR, en tema de instalación, configuración y reparación de equipos (computadoras; estaciones de trabajo, computadoras de escritorio, laptop y tablets) instalación y configuración de software especializado de sistemas de información -SIG-, mantenimiento y reparación de impresoras de amplio formato Plotter de 36 pulgadas y 42 pulgas, resguardo de la información digital generada por la DIGEGR, representar al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio de la DIGEGR, en reuniones, capacitaciones y mesas técnicas de trabajo con otras instituciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marco Antonio Gonzales Esleker
DPI: 2508021550101
Celular: 37566005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA

f)

Firma y sello del Responsable de la verificación
de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

